



BEŞİKDÜZÜ
MERKEZ ORTAOKULU
2017
EYLEM PLANI



Çalışmak demek, boşuna yorulmak, terlemek değildir. Zamanın gereklerine göre bilim, teknik ve her türlü uygar buluşlardan azami derecede istifade etmek zorunludur. 1923



İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.

O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâ-mahrem eli.
Bu ezanlar -ki şehadetleri dînin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet Akif Ersoy



SUNUŞ

Toplumlar gelişim gösterebilmek amacıyla sürekli yenileşme ve değişim arayışı içindedirler. Çünkü çevredeki hızlı değişimlere karşı kendini yenileyip uyum sağlayamayan örgütler kısa sürede çağ dışı kalarak yaşamlarını yitirirler. Özel sektörde müşterilerinin taleplerine göre değişen yönetim anlayışının yansımalarını kamu alanında da görmek mümkündür. Birçok kamu kuruluşu gibi MEB de çeşitli reform çalışmaları başlatarak sunduğu hizmet kalitesini yükseltmeyi hedeflemiştir. Bu doğrultuda özellikle eğitim-öğretim hizmetlerinden doğrudan etkilenen öğrenci ve velilere yönelme hareketi başlamıştır. 1999 yılından itibaren okullarda TKY anlayışını yerleştirmek ve okul yönetimlerinden TKY felsefesinin temel kavramlarına uygulamaya dönük olarak nasıl yapılacağını göstermek amacıyla okul gelişim modelleri geliştirilmiştir. Hazırlanan okul gelişim modellerinin bir basamağı da stratejik planlamadır. Stratejik planlama kişi ve grupların şu andaki ve gelecekteki muhtemel durumlarını analiz eden, gelecekte neyi nasıl yapmaları gerektiğine yardımcı olan, sistematik ve formal bir süreç olarak tanımlanmaktadır. 2005 yılında yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile MEB ve bağlı kuruluşlara stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirilmiştir.

Gerçekte değişen çevre koşullarına göre okulların etkili ve verimli bir şekilde yönetilmeleri için çevresel değişimler doğrultusunda geleceğe yönelik vizyon, misyon, amaç ve stratejilerin gelişmesine dayalı stratejik planlama modeli oldukça işlevseldir. Çünkü stratejik planlama bir okulun kendini, ne olduğunu, ne olmak istediğini ve nasıl bir yol izleyerek hedeflerine varacağını bildiren bir yol haritasıdır. Aynı zamanda stratejik plan yapılarak kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesi ve çevre analizlerinin yapılmasıyla diğer kurumlara karşı rekabet avantajı ele geçirilir, öğretmenlerin kendilerine olan güvenleri artar, personelin yönetimle ilgili görevlerinin artmasıyla birlikte gelişmelerine fırsat yaratılır, zaman ve maddi kaynak israfı önlenir ve yapılan işlerin niteliği artar.

Stratejik planlama bu yararlarıyla birlikte hazırlanması zaman, emek, uzmanlık ve ekonomik kaynak gerektiren bir süreçtir.

Bu bağlamda okulumuzda Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş, stratejik planlamanın bütün aşamaları dikkate alınarak özgün, ayakları yere basan, çağdaş bir plan oluşturulmuştur. Bu planın oluşturulmasında emeklerini, zamanlarını ve bilgilerini ortaya koyan Stratejik Planlama Ekibine okulumuz adına teşekkür ediyor, stratejik planının okulumuza ve ülkemize yararlı olmasını diliyorum.



İÇİNDEKİLER	
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	1
BÖLÜM I	7
GENEL BİLGİLER	7
1.1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	8
1.2. Teşkilat Yapısı	11
1.3. Fiziki ve Teknolojik Kaynaklar	11
1.4. İnsan Kaynakları	13
BÖLÜM II	15
PERFORMANS BİLGİLERİ	15
2.1. Amaç ve Hedefler	16
2.1.1. Kurum Müdürlüğünün Misyonu	16
2.1.2. Kurum Müdürlüğünün Vizyonu	16
2.1.3. 2015-2019 Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler	16
2.2. Eylem Planı Performans Hedef Göstergeleri	17
2.2.1. 2016 Yılı Performans Hedefleri	17
BÖLÜM III	18
2017 YILI EYLEM PLANI FAALİYETLERİ	18
3.1. 2017 Yılı Faaliyet Tabloları	18
3.2. Eylem Planı Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu	25
3.3. Faaliyet ve Maliyetlerin Onayı	26



TABLolar DİZİNİ		
TABLO NO	TABLO ADI	SAYFA NO
Tablo: 1	Merkez Okulu Müdürlüğü Bina Durumu	12
Tablo: 2	Merkez Ortaokulu Müdürlüğü Hizmet Araçları	13
Tablo: 3	Merkez Ortaokulu Müdürlüğü Derslik-Şube-Öğrenci-Öğretmen Durumu	13
Tablo: 4	Hizmet Sınıflarına Göre İnsan Kaynakları Personel Dağılımı	14
Tablo: 5	Merkez Ortaokulu Müdürlüğü Branşlara Göre Norm Ve Eğitim Durumları	14-15
Tablo: 6	Merkez Ortaokulu Müdürlüğü Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	15
Tablo: 7	Merkez Ortaokulu Müdürlüğü Personelin Yaş İtibari ile Dağılımı	15
Tablo: 8	2017 YILI FAALİYET TABLOLARI	20-25
Tablo: 9	Merkez Müdürlüğü 2017 Yıllık Faaliyet(Eylem) Planı Tahmini Maliyet	26



BÖLÜM I

GENEL BİLGİLER



1.1. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Okul Müdürlüğümüzün yetki, görev ve sorumlulukları 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu kapsamında düzenlenmiştir. Buna göre; Okul Müdürlüğümüzün görev, yetki ve sorumlulukları “Eğitim Öğretim Hizmetleri ile İlgili Görevler”, “Yönetim Hizmetleri ile İlgili Görevler” ve “Mali Kaynakların Kullanımı ile İlgili” olmak üzere üç ana bölümden oluşmaktadır.

1.1.1.Eğitim Öğretim Hizmetleri ile İlgili Görevler

- 1.Okulda eğitimin düzenli olarak işleyişini sağlama
- 2.Ders dışı eğitim çalışmalarının işleyişini sağlama
- 3.İl ve İlçe MEM koordinesinde yürütülen farklı konulardaki eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak
- 4.Öğrencilerin kişisel, sosyal ve değerler imiz açısından donanımı için değerler eğitimi almalarını sağlamak
- 5.Ders programı ile zaman çizelgesini hazırlamak
- 6.Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak ve güven içinde eğitim almalarını sağlamak, Engelli öğrencilerle ilgili tedbirler almak.
- 7.Program geliştirme çalışmalarına katkıda bulunmak
- 8.Öğrenci başarısını geliştirmek için çalışmalar yapmak
- 9.Öğretim programları, yöntem ve teknikler, ölçme ve değerlendirme çalışmalarında öğretmen, öğrenci ve velileri bilgilendirmek
- 10.Okuldaki rehberlik hizmetlerini planlamak
- 11.Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili gerekli kurul ve komisyonları kurmak ve çalıştırmak
- 12.RAM ile ilgili iş birliği yapmak
- 13.Kaynaştırma eğitimi alan bireylerle ilgili iş ve işlemleri yapmak
- 14.Şiddet eylem planını hazırlamak ve uygulamak
- 15.Bilimsel, sosyal ve kültürel çalışmaları yürütmek
- 16.Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikleri yürütmek
- 17.İnceleme, tanıma ve araştırma amaçlı gezilerin düzenlenmesini sağlamak
- 18.Öğrencilerin değerler eğitimlerini almalarını sağlamak
- 19.Okulda okuma alışkanlığının artırıcı çalışmalar yapmak.
- 20.Atatürk Sevgisi, Milli Tarih, Milli Kültür ve dil bilincinin yerleşmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak ,sergi, panel, konferans, seminer gibi etkinlikler düzenlemek.
- 21.Çeşitli spor dallarında öğrencilerin yetiştirilmesi için gerekli egzersizlerin ve



çalışmaların yapılmasını sağlamak ve bu öğrencilerin ilgili yarışmalara katılmaları için gerekli işlemleri yerine getirmek.

- 22.Milli ve mahalli bayram günleri ile ilgili törenlere katılmak
- 23.Okuldaki arama, kurtarma ve koruma hizmetleri için il,ilçe MEM ve AFAD hizmetleri birimi koordinesinde hazırlanması gereken planları hazırlamak
- 24.Her hangi bir felaket ve tehlike anında okulun boşaltılması ve toplanma yerlerinde toplanması için gerekli planlamaları, yer tespitlerini ve tatbikatları yapma,sonuçları paylaşma ve ilgili üst birimlere rapor etme.
- 25.Okulun nöbet görevlerini planlama ve ilgililere tebliğ etme.

1.1.2.Yönetim Hizmetleri ile İlgili Görevler

- 1.Öğrenci Kayıt alanlarının ve eğitim bölgelerinin İlçe MEM, Belediye ve Muhtarlıklar aracılığı ile oluşturmak.
- 2.Öğrencilerin kayıt, nakil ve mezuniyet işlemlerini yürütmek
- 3.Okul Demokrasi Meclisleri Projesini Uygulamak
- 4.Öğrenci sağlık taramaları ile aşı uygulamalarını Toplum Sağlığı Merkezi ve Aile Hekimliği vasıtasıyla yapılmasını sağlamak
- 5.Disiplin İşlemlerini Yürütmek
- 6.Denklik ve başka ülke vatandaşı olup, okul kayıt alanı içerisinde ikamet eden vatandaşların çocuklarının kayıt işlemleri ile ilgili işleri yürütmek
- 7.Hizmet içi eğitim faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
- 8.Özlük hakları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
- 9.Sendikal Hizmetler ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
- 10.Öğretmenevlerinden faydalanma başvuru işlemlerini yürütmek
- 11.Okulda öğretmenler için uygun dinlenme ortamları hazırlamak
- 12.Öğretmenler günü ile ilgili programlar hazırlamak
- 13.Hizmet iç eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve üst birimleri bilgilendirmek
- 14.Personelin kişisel gelişimlerini tamamlamalarını sağlamak
- 15.Yenilikçi ve uzaktan eğitim faaliyetlerinden personelin faydalanmasını sağlamak
- 16.Personeli hizmet içi eğitim faaliyetleri hakkında bilgilendirmek



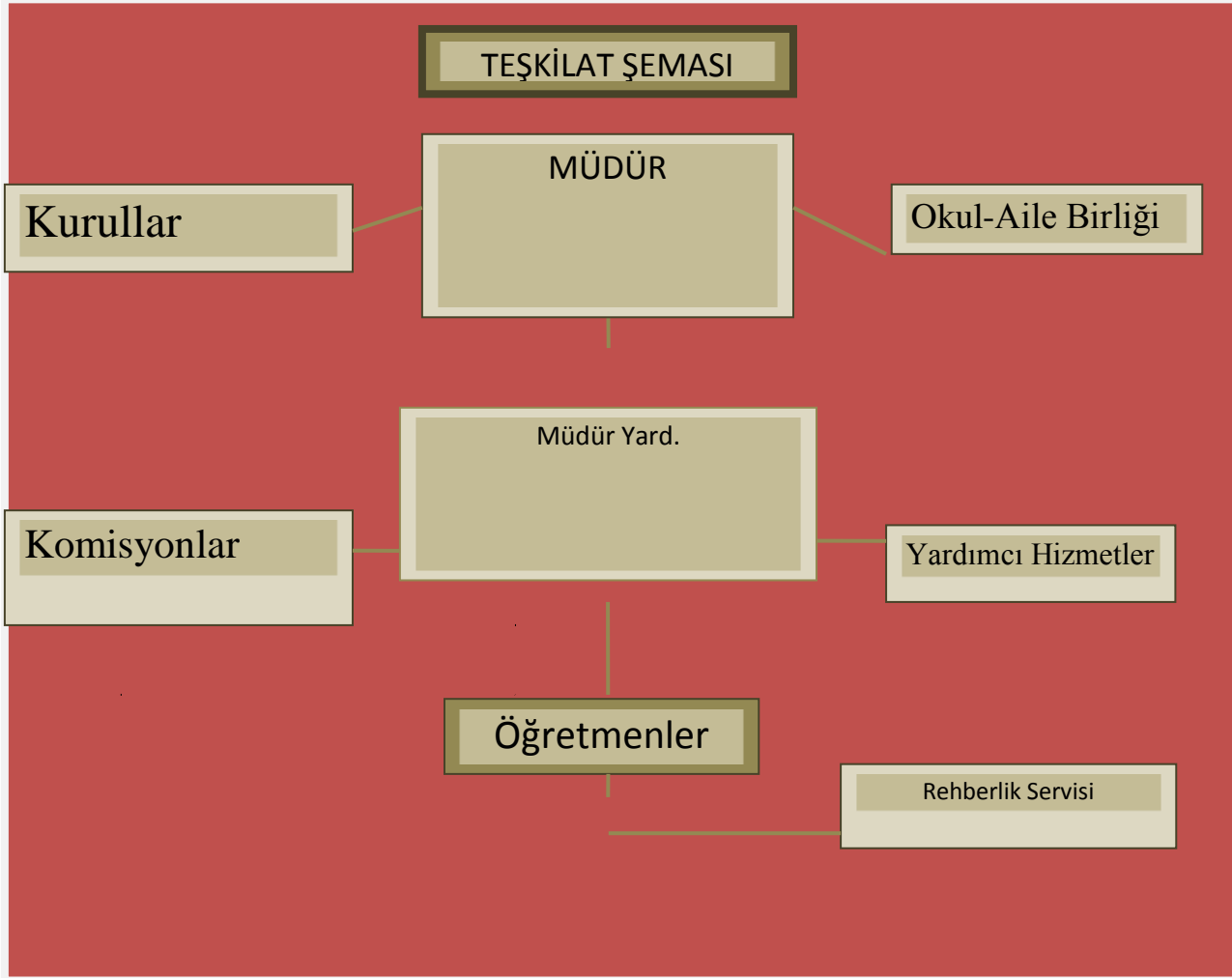
- 17.Veli toplantılarını yapmak
- 18.Veli iletişim hizmetlerini gerçekleştirmek
- 19.Okul-Aile Birliği faaliyetlerini okul aile birliği yönetimi ile birlikte yürütmek
- 20.Anne – Baba Eğitimi çalışmalarını yapmak
- 21.Okul içindeki şikâyetlerin değerlendirilmesini sağlamak
- 22.Ön inceleme işlemlerinin yürütülmesini takip etmek
- 23.Denetim çalışmalarının sonuçlarını incelemek ve değerlendirmek
- 24.Okuldaki iş ve işlemlerin denetime hazır halde olmasını sağlamak
- 25.Mevzuatın uygulanmasında tereddüde düşülen hususlarda üst birimlerden görüş almak ve bunu paylaşmak

1.1.3.Mali Kaynakların Kullanımı ile İlgili Görevler

- 1.Personelin her türlü özlük işlemlerinden okuldan yapılabilecek olanları İlçe MEM koordinesi ile yürütmek
- 2.MEBBİS sistemi üzerinden e-personel modülün de personelle ilgili bilgileri güncel tutmak ve kişisel verileri korumak
- 3.Kurum Bütçesini Hazırlamak ve Yürütmek
- 4.Personelin maaş. ücret, emeklilik vs. iş ve işlemlerinin KBS Sisteminde sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak
- 5.Alım-Satım ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
- 6.Taşınırlarla ilgili iş ve işlerin KBS Sisteminde Taşınır Eşya Modülü üzerinde sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak
- 7.Okul aile birliği gelir ve giderlerinin TEFBİS modülüne işlenmesini sağlamak
- 8.Kantin gelirleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
- 9.Anasınıfı gelir ve giderleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
- 10.Stratejik Plana bağlı olarak yürütülen faaliyet ve projelerin maliyetlendirmeleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek sonuçları raporlamak.

1.2. TEŞKİLAT YAPISI

Merkez Ortaokulu Okul Müdürlüğü Teşkilat Şeması



FİZİKİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Merkez Ortaokulu Okul Müdürlüğümüz, Cumhuriyet Mah. Şehit İ. Uzm. Çvş. Harun Cihan Cad. Beşikdüzü/TRABZON adresinde 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 20 adet sınıf, atölye, laboratuvar vs., odası ile hizmet sunmaktadır. Müdürlüğümüz sunmuş olduğu hizmetlerin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde ulaştırılmasını sağlayacak nitelikte güncel teknolojik araçları kullanmaktadır. Yine MEBBİS ve e-okul sistemi üzerinden kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü gerçekleştirilmektedir.



Tablo 1: Merkez Okulu Müdürlüğü Bina Durumu

MERKEZ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ BİNA DURUMU	
Binanın Hizmete Giriş Yılı	2001
Bina Durumu	Devamlı
Binanın Mülkiyeti	MEB
Kira Durumu	-
Isınma Durumu	Kalorifer
Yakıt Türü	Kömür
Binanın Yüzölçümü (m2)	900
Kat Sayısı	4
Arşiv	1
Bekleme Salonu	-
Danışma	-
İdari İşler Odası	-
Derslik	20
Laboratuvar	1
Atölye	-
Müdür Odası	1
Müdür Yardımcısı Odası	1
Öğretmenler Odası	1
Kütüphane	1
Destek odası	1
Çok Amaçlı Salon	1
Konferans Salonu	-
Spor Salonu	-
WC Sayısı	8

Tablo 2 : Merkez Ortaokulu Müdürlüğü Hizmet Araçları

MERKEZ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ARAÇLARI		
ÇEVRE BİRİMLERİ	Bilgisayar	6
	Fotokopi Makinesi	2
	Hoparlör	2
	Lazer Yazıcı	1
	Tarayıcı	1
	Etkileşimli Tahta	24
	Projeksiyon Cihazı	2
	Telefon Hattı Sayısı	1
	İNTERNET YAZILIM	ADSL
Telefon	1	
Ofis Yazılımları	-	
Okul Yönetim Yazılımları	-	

Tablo 3: Merkez Ortaokulu Müdürlüğü Derslik-Şube-Öğrenci-Öğretmen Durumu

KURUM ADI	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	ÖĞRENCİ SAYILARI			Öğretmen Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı
			Erkek	Kız	Toplam				
	20	18	160	179	339	30	16	19	11

1.4.İNSAN KAYNAKLARI

Merkez Ortaokulu Müdürlüğü bünyesinde mevcut durum itibarıyla 32'si eğitim ve öğretim hizmetleri 1'i yardımcı hizmetler sınıfında, 1'i genel idari hizmetler sınıfında, 1'i işçi, 3'ü de geçici olmak üzere toplam 38 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir.

Tablo4 : Hizmet Sınıflarına Göre İnsan Kaynakları Personel Dağılımı

PERSONELİN ÜNVANI	HİZMET SINIFLARI								
	EÖHS	GIHS	YHS	İŞÇİ	GEÇİCİ	TOPLAM
MÜDÜR	1								1
MÜDÜR YARDIMCISI	1								1
ÖĞRETMEN	30								30
DİĞER PERSONEL		1			1		1	3	6
GENEL TOPLAMLAR	32	1			1		1	3	38

Eöhs:eğitim öğretim hizmetleri sınıfı

Gihs:genel idari hizmetler sınıfı

Tablo 5: Merkez Ortaokulu Müdürlüğü Branşlara Göre Norm Ve Eğitim Durumları

Branş	Norm Sayısı	Mevcut Norm	Norm İhtiyacı	Norm Fazlası	Toplam	Lisans	Y. Lisans	Doktora
Müdür	1	1	-	-	1	-	1	-
Müdür Yardımcısı	1	1	1	-	-	1	-	-
Görsel Sanatar	1	1	-	-	1	1	-	-
Beden Eğitimi	2	2	-	-	2	2	-	-
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2	2	-	-	2	2	-	-
Türkçe	5	5	-	-	5	4	1	-
Müzik	1	1	-	-	1	1	-	-
İngilizce	3	3	-	-	3	3	-	-
Bilişim Teknolojileri	1	1	-	-	1	1	-	-
Matematik Öğretmenliği	4	4	-	-	4	4	-	-
Sosyal Bilgiler	3	3	-	-	3	3	-	-
Fen Bilimleri	3	3	-	-	3	3	-	-
Rehberlik	1	1	-	-	1	-	1	-
Özel Eğitim	2	2	2	-	2	2	-	-
Teknoloji ve Tasarım	1	1	-	-	1	1	-	-
Toplam	31	31	3	-	31	28	3	-

Tablo 6: Merkez Ortaokulu Müdürlüğü Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2016 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 yıl	1	3,2
4-7 yıl	2	6,45
8- 15 yıl	13	41,9
16-20	9	29
21+ yıl	6	19,35

Tablo 7: Merkez Ortaokulu Müdürlüğü Personelin Yaş İtibari ile Dağılımı

2014	17 - 30	31 - 40	41 - 50	51 - 60	61 +	TOPLAM
Sayı	-	18	9	4	0	31
Oran	%0	%58	%29	%12,9	0	%100



BÖLÜM II

PERFORMANS

BİLGİLERİ



2.1. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1.1-Kurum Müdürlüğünün Misyonu

Milli Eğitimin amaçları doğrultusunda vatanını ve milletini seven, gelişmesi için çalışmayı görev bilen, toplumun çıkarlarını kendi çıkarlarından üstün tutan, Atatürk ilke ve devrimlerine, çağdaş, laik, demokratik değerlere bağlı, insan haklarına duyarlı ve saygılı, yaşadığı çevrenin sorunlarını görebilen ve bu sorunları çözmek için çalışan, bilgi üretebilen, ürettiği bilgiyi kullanan, öğrenmeyi temel ihtiyaç olarak gören ve doğa bilincine sahip bireyler yetiştirmektir.

2.1.2- Kurum Müdürlüğünün Vizyonu

Çocukların çalışanlarının üyesi olmaktan onur ve gurur duyduğu; ilimizin en başarılı ve saygın okullarından biri olmak.

2.1.3 – 2015-2019 Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler

AMAÇ 1: Demografik, sosyal, kültürel ve ekonomik farklılıkların ortaya çıkardığı dezavantajlardan etkilenmeksizin, okulumuzdaki her bireyin eğitime eşit ve adil olarak ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

HEDEF 1.1 :

Demografik, sosyal, kültürel ve ekonomik farklılıkların ortaya çıkardığı dezavantajlardan etkilenmeksizin, okulumuzdaki her bireyin eğitime eşit ve adil olarak ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak

AMAÇ 2:

Eğitim ve öğretimin bütün kademelerinde; ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri dikkate alınarak, ulusal ve uluslararası ölçütlerde düzenlenen sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteler eşliğinde; akademik bilgi ve iletişim teknolojileri alanında ilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci, yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetişmesini sağlamak.

HEDEF 2.1 :

Öğrencilerin akademik başarıları ve öğrenme kazanımları dikkate alınarak, okulumuzda bulunan okul türleri arasındaki başarı düzeyi farklılıklarını azaltmak ve eğitim kalitesini yükseltmek.



HEDEF 2.2 :

Hayat boyu öğrenme perspektifinden hareketle, bireylerin mesleki gelişim süreçlerini destekleyerek, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirmek ve eğitimde yenilikçi yaklaşımlar ile önceki öğrenmelerin tanınmasını sağlayarak, bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası alanda öğrenci ve öğretmen hareketliliğini artırmak.

AMAÇ 3:

Mevcut personelin iş analizleri, görev tanımları ve personel yeterlilikleri doğrultusunda etkin insan kaynağı planlamasının yapıldığı; bilgi ve iletişim teknolojileri desteğiyle beşeri, fiziki ve mali yapının verimli bir şekilde kullanıldığı sistemi oluşturarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

HEDEF 3.1 :

İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında, kurumumuzda görev yapan yönetici ve her kademedeki görev yapan personelin iş tanımları dahilinde mesleki yeterliliğini artırmak.

HEDEF 3.2 :

: Plan dönemi sonuna kadar kurumumuzun finansal kaynaklarının etkin dağıtımıyla okulumuzun alt yapı ve donatım ihtiyacını karşılamak.

HEDEF 3.3 :

Enformasyon teknolojileri kullanarak, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.



BÖLÜM III

2017 YILI

EYLEM PLANI

FAALİYETLERİ

**2017 YILI FAALİYET TABLOLARI**

TEMA 1	Erişim		
Stratejik Amaç No:1	Demografik, sosyal, kültürel ve ekonomik farklılıkların ortaya çıkardığı dezavantajlardan etkilenmeksizin, okulumuzdaki her bireyin eğitime eşit ve adil olarak ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.		
Stratejik Hedef No:1.1	Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar öncelikli olmak üzere, okulumuzda bulunan her bireyin eğitim ve öğretimin her türünde ve kademesinde katılım oranlarını artırmak ve okulumuzda bulunan her bireyin eğitim ve öğretimin her türünde ve kademesinde devamsızlık ve okul terkleri oranlarını azaltmak.		
2017 Yılı Performans Hedefi:	1- Okulumuzda dönem içerisinde 5 günden fazla devamsızlık yapan öğrenci oranını %10'dan %8'e düşürmek. 2- Okul bünyesinde açılan Destekleme ve Yetiştirme Kursları ve Ders Dışı Egzersiz Çalışmalarına katılım oranlarını %67'ye çıkarmak. 3- Okulumuz özel eğitim sınıflarında sürekli devamsız öğrencilerin toplam özel eğitim öğrencilerine oranını %8'den %0'a indirmek.		
Performans Göstergeleri:	2016 MEVCUT DURUM	2017 PERFORMANS HEDEFİ	2019 HEDEFİ
1-2016 1. Dönem İçerisinde 5 günden fazla devamsızlık yapan öğrenci sayısı	%10	%8	%5
2-Destekleme ve Yetiştirme kurslarından faydalanan öğrencilerin toplam öğrenci sayımıza oranı	%54	%67	%88
3-Okulumuz özel eğitim sınıflarında sürekli devamsız öğrencinin toplam özel eğitim öğrencilerine oranı	%8	%0	%0



FAALİYETLER	Sorumlu Ekip/Kişiler	İşbirliğine Girilecek Kişi/Kurum	Çalışmanın Başlangıç Tarihi	Çalışmanın Bitiş Tarihi	Tahmini Bütçe	Kullanılacak Kaynaklar
Faaliyet 1.1.1 Öğrenci velilerinin iletişim bilgilerini tam ve güncel olarak temin edilmesi, devamsızlık durumunda okul veli işbirliği ile devamsızlık önlenecek.	Okul Yönetimi	Şube Rehber Öğretmenleri ve Okul Aile Birliği	13/02/2017	29/12/2017	250	Okul Aile Birliği Bütçesi
Faaliyet 1.1.2 Periyodik Deneme Sınavları yaparak kurslarda öğretim ve ölçmenin niteliği artırılacak.	Okul Yönetimi	Okul Aile Birliği	13/02/2017	10/01/2018	3000	Okul Aile Birliği Bütçesi
Faaliyet 1.1.3. Devamsız durumda olan öğrenci velilerine yönelik veli ziyaretleri yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Rehberlik Servisi ve Özel Eğitim Öğretmenleri	03/04/2017	29/12/2017	-	-



2017 YILI FAALİYET TABLOLARI

TEMA 2	Kalite
Stratejik Amaç No:2	Eğitim ve öğretimin bütün kademelerinde; ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri dikkate alınarak, ulusal ve uluslararası ölçütlerde düzenlenen sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteler eşliğinde; akademik bilgi ve iletişim teknolojileri alanında ilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci, yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetişmesini sağlamak.
Stratejik Hedef No:2.1	Öğrencilerin akademik başarıları ve öğrenme kazanımları dikkate alınarak, okulumuzda başarı düzeyi farklılıklarını azaltmak ve eğitim kalitesini yükseltmek.
Stratejik Hedef No:2.2	Hayat boyu öğrenme perspektifinden hareketle, bireylerin mesleki gelişim süreçlerini destekleyerek, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirmek ve eğitimde yenilikçi yaklaşımlar ile önceki öğrenmelerin tanınmasını sağlayarak, bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası alanda öğrenci ve öğretmen hareketliliğini artırmak.
2017 Performans Hedefi:	1-Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınav puan ortalamalarında %6'lık artış sağlamak. 2-Düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyet sayısında %5'lik artış sağlamak.

Performans Göstergesi Kaliteli Eğitim ve Öğretim Hedef 2.1.				Önceki Yıllar		2017 Performans Hedefi	Plan Dönemi Sonu
1	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınav puanları	Ders	Soru Sayısı	2013-2014	2014-2015 TEOG I	2016-2017 Teog Ortalamaları	SP HEDEFİ
		Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	20	75	84	89	93
	Fen ve Teknoloji	20	61	59	74	78	
	Matematik	20	53	40	54	65	
	T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük	20	64	59	70	78	
	Türkçe	20	74	63	68	75	
	Yabancı Dil	20	61	55	70	80	
2	Düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	2012-2013		2013-2014	2017 yılı	SP HEDEFİ	
		25		26	27	30	



FAALİYETLER	Sorumlu Ekip/Kişiler	İşbirliğine Girilecek Kişi/Kurum	Çalışmanın Başlangıç Tarihi	Çalışmanın Bitiş Tarihi	Tahmini Bütçe	Kullanılacak Kaynaklar
Faaliyet 2.1.1. 1-Destekleme Yetiştirme Kurslarında 8. sınıflara her ay diğer sınıflara 2 ayda bir deneme sınavı yapılacak.	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	Okul Aile Birliği	02/01/2017	29/12/2017	3000	Okul Aile Birliği Bütçesi
Faaliyet 2.1.2. 2- Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrencilerin ödüllendirilecek.	Öğrenci Davranışları Değerlendirme kurulu	Beden Eğitimi, Görsel Sanatlar, Türkçe Öğretmenleri	02/01/2017	29/12/2017	400	Okul Aile Birliği Bütçesi

2017 YILI FAALİYET TABLOLARI

TEMA 3	Kapasite
Stratejik Amaç No:3	Mevcut personelin iş analizleri, görev tanımları ve personel yeterlilikleri doğrultusunda etkin insan kaynağı planlamasının yapıldığı; bilgi ve iletişim teknolojileri desteğiyle beşeri, fiziki ve mali yapının verimli bir şekilde kullanıldığı sistemi oluşturarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.
Stratejik Hedef No:3.1	İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında, kurumumuzda görev yapan yönetici ve her kademede görev yapan personelin iş tanımları dahilinde mesleki yeterliliğini artırmak.
Stratejik Hedef No:3.2	Plan dönemi sonuna kadar kurumumuzun finansal kaynaklarının etkin dağıtımıyla okulumuzun alt yapı ve donatım ihtiyacını karşılamak.
Stratejik Hedef No:3.3	Enformasyon teknolojileri kullanarak, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.
2017 Yılı Performans Hedefleri:	Stratejik Hedef No:3.1 -2017 yılı hedefi : Okulumuzda Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursuna katılan personel sayısında %30'luk artış sağlamak. Stratejik Hedef No:3.2 -2017 yılı hedefleri 1-Okulumuz derslik ve koridorlarında yer alan Türk büyükleri ile ilgili posterler sayısında %90'lık artış sağlamak. 2-Okulumuzun renkli yazıcı ihtiyacını karşılamak. 3-Okul bahçesinde spor alanları (voleybol, futbol, basketbol) oluşturmak. 4-Malzeme odası ve çay ocağının yeniden düzenlenmesi. 5-Sınıf, koridor ve merdiven duvarlarının 1 metre yüksekliğinde tabandan itibaren 100 m ² alanın yağlı boya ile boyanması. Stratejik Hedef No:3.3 -2017 yılı hedefi: Çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir bir yönetim ve organizasyon yapısının oluşturulması, okulda yapılan faaliyetlerin sergilenmesi, öğrenci, öğretmen ve okul yönetiminin etkileşiminin artırılması gayesi ile Duvar gazetesinin çıkarılması,



Performans Göstergeleri:	2016 MEVCUT DURUM	2017 PERFORMANS HEDEFİ	2019 HEDEFİ
Performans Göstergesi -3.1.1- Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu alan personel sayısı	13		
Performans Göstergesi -3.2.1- Okulumuz derslik ve koridorlarında Türk büyükleri ile ilgili poster sayısı	13	25	32
Performans Göstergesi-3.2.2- Okulda renkli yazıcı sayısı	-	1	1
Performans Göstergesi 3.2.3- Okul bahçesinde voleybol sahası	0	1	1
Performans Göstergesi 3.2.4- Malzeme odası	0	1	1
Performans Göstergesi 3.2.5- Son bir yıl içerisinde boyanan sınıf, koridor ve merdiven duvarları	-	100 m ²	150 m ²
Performans Göstergesi 3.3.1 - Okulda Çıkarılan Aylık Duvar Gazetesi Sayısı	-	5	21

FAALİYETLER	Sorumlu Ekip/Kişiler	İşbirliğine Girilecek Kişi/Kurum	Çalışmanın Başlangıç Tarihi	Çalışmanın Bitiş Tarihi	Tahmini Bütçe	Kullanılacak Kaynaklar
Faaliyet 3.1.1. Uzaktan Eğitim Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu Katılımının sağlanacak.	Okul Yönetimi	EBA	02/01/2017	29/12/2017	---	Okul Aile Birliği Bütçesi
Faaliyet 3.2.1 Derslik ve koridorlarının Türk büyükleri ile ilgili posterlerle donatılacak.	Okul Yönetimi	Okul Aile Birliği	13/02/2017	26/06/2017	500	Okul Aile Birliği Bütçesi



Faaliyet 3.2.2 Okula renkli yazıcı alınacak.	Okul Yönetimi	Okul Aile Birliği	13/02/2017	25/04/2017	1600	Okul Aile Birliği Bütçesi
Faaliyet 3.2.3 Okul bahçesinin düzenlenmesi ve daha nitelikli hale getirilecek.	Okul Yönetimi	İlçe ve Büyükşehir Belediyesi Okul Aile Birliği	13/02/2017	29/09/2017	10000	Okul Aile Birliği Bütçesi
Faaliyet 3.2.4 Malzeme odası ve çay ocağının yeniden düzenlenmesi, daha nitelikli hale getirilecek.	Okul Yönetimi	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	13/02/2017	29/09/2017	2000	Kurum Bütçesi
Faaliyet 3.2.5- Sınıf, koridor ve merdiven duvarlarının 1 metre yüksekliğinde tabandan itibaren 100 m ² alanının yağlı boya ile boyanacak.	Okul Yönetimi	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	03/07/2017	25/08/2017	5000	Okul Aile Birliği Bütçesi

FAALİYETLER	Sorumlu Ekip/Kişiler	İşbirliğine Girecek Kişi/Kurum	Çalışmanın Başlangıç Tarihi	Çalışmanın Bitiş Tarihi	Tahmini Bütçe	Kullanılacak Kaynaklar
Faaliyet 3.3.1 Duvar gazetesinin çıkarılacak.	Okul Yönetimi ve Formatör Öğretmen	Öğretmen ve öğrenciler	02/01/2017	29/12/2017	250	Kurum Bütçesi

**3.2. YILLIK FAALİYET PLANI TAHMİNİ MALİYET TABLOSU****Tablo 9: Merkez Ortaokulu Müdürlüğü 2017 Yıllık Faaliyet(Eylem) Planı Tahmini Maliyet**

TEMA	AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	2017 YILI TAHMİNİ MALİYET(TL)	BÜTÇEDEKİ PAYI(%)
TEMA 1	Stratejik Amaç 1	Stratejik Hedef 1.1.	Faaliyet 1.1.1	250	% 0,96
			Faaliyet 1.2.1	3000	%11,5
ARA TOPLAM				3250	%12,5
TEMA 2	Stratejik Amaç 2	Stratejik Hedef 2.1.	Faaliyet 2.1.1	3000	%11,5
		Stratejik Hedef 2.1.	Faaliyet 2.1.2	400	%1,53
ARA TOPLAM				3400	%13
TEMA 3	Stratejik Amaç 3	Stratejik Hedef 3. 1.	Faaliyet 3.1.1	-	-
		Stratejik Hedef 3.2.	Faaliyet 3.2.1	500	%1,92
			Faaliyet 3.2.2	1600	%6,15
			Faaliyet 3.2.3	10000	%38,46
		Stratejik Hedef 3.3	Faaliyet 3.2.4	2000	%7,7
		Stratejik Hedef 3.3	Faaliyet 3.2.5	5000	%19,24
Stratejik Hedef 3.3	Faaliyet 3.3.1	250	%0,96		
ARA TOPLAM				19350	%74,43
2017 YILLIK FAALİYET(EYLEM) PLANI TAHMİNİ MALİYET TOPLAMI				26000	%100



3.3-FALİYETLER VE MALİYETLERİN ONAYI

Merkez Ortaokulu Müdürlüğümüzün “2015-2019 Stratejik Planı” kapsamında hazırlanan “2017 Yılı Eylem Planı”nın uygulanabilmesi için Bütçe İçi ve Bütçe Dışı olmak üzere toplam (26000 TL) kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır.

Yücel OKTAY
Okul Müdürü

Üst Kurul Başkanı

Oktay KONAK
Müdür Yardımcısı

Üst Kurul Üyesi

Emine ÜLKEN

Rehber Öğretmeni

Üst Kurul Üyesi

Deniz ERTAŞ

Sosyal Bilgiler Öğretmeni

Üst Kurul Üyesi

Mustafa YAYLI

Okul Aile Birliği Başkanı

Üst Kurul Üyesi

Bülent KAHYAOĞLU

Okul Aile Birliği Yön.Krl.Üyesi

Üst Kurul Üyesi