

DOSYALARIM

NEREYE

GİTTİ?



# DOSYA NEDİR?

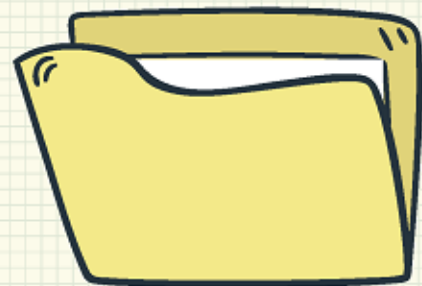
Dijital ortamlarda **bilgi** ve **komutları** kaydetmek için kullanılan birimlere **dosya** denir.



Dosya içerisindeki bilgi; **metin, resim, ses ve video** gibi içerikler olabilir.



**Dosya**

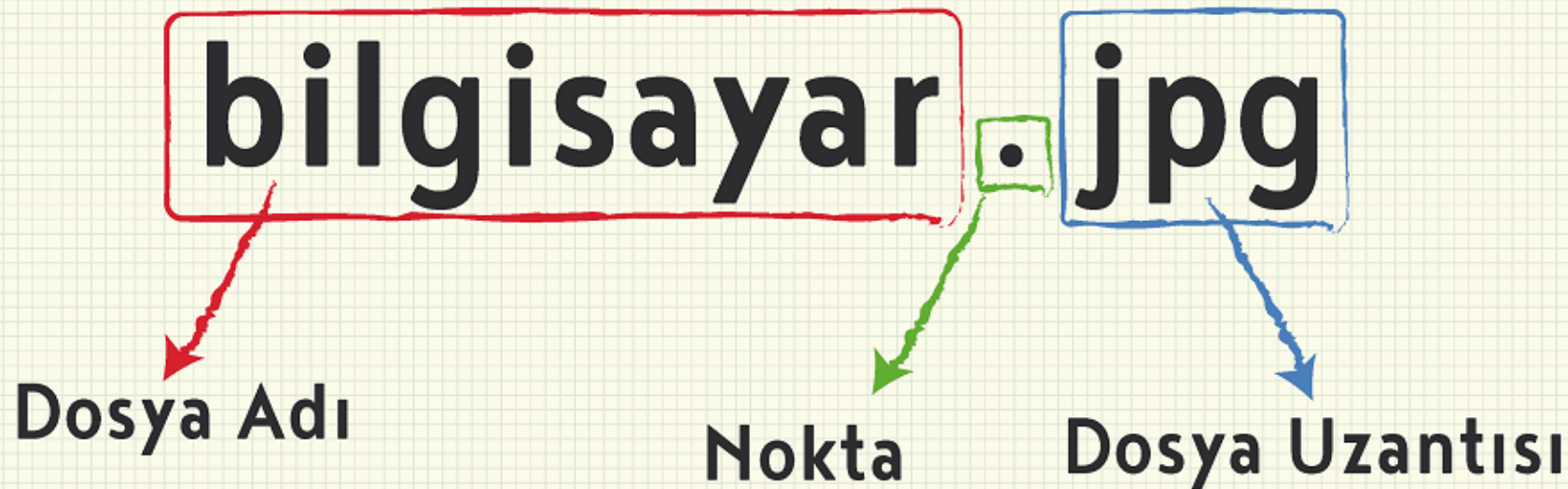


**Klasör** |



# DOSYA YAPISI

Bir dosya ismi **3 kısımdan** oluşur:





# DOSYA ADI

Dosyaları **isimlendirirken**, içerisinde **ne olduğunu** göz önünde bulundurmalı ve buna göre isimlendirmeliyiz.

Böylece **dosyaları açmadan içerisinde ne olduğunu** anlayabiliriz. Dosya uzantısı ile de **dosya türünün** ne olduğunu anlayabiliriz.



odev.txt

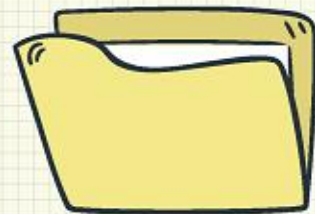
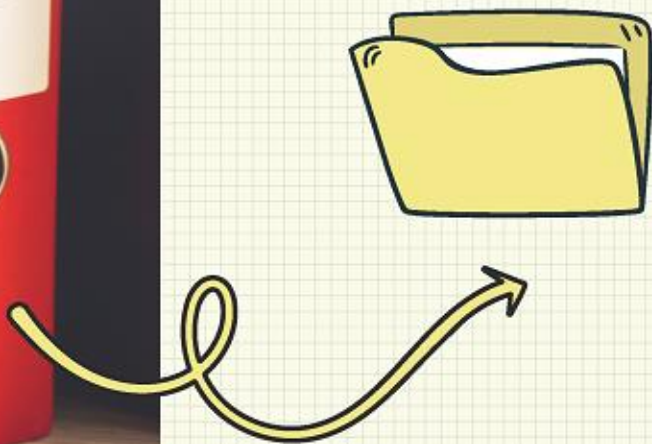
# DOSYA ADI

Dosyaya isim verirken bu karakterleri kullanamayız.



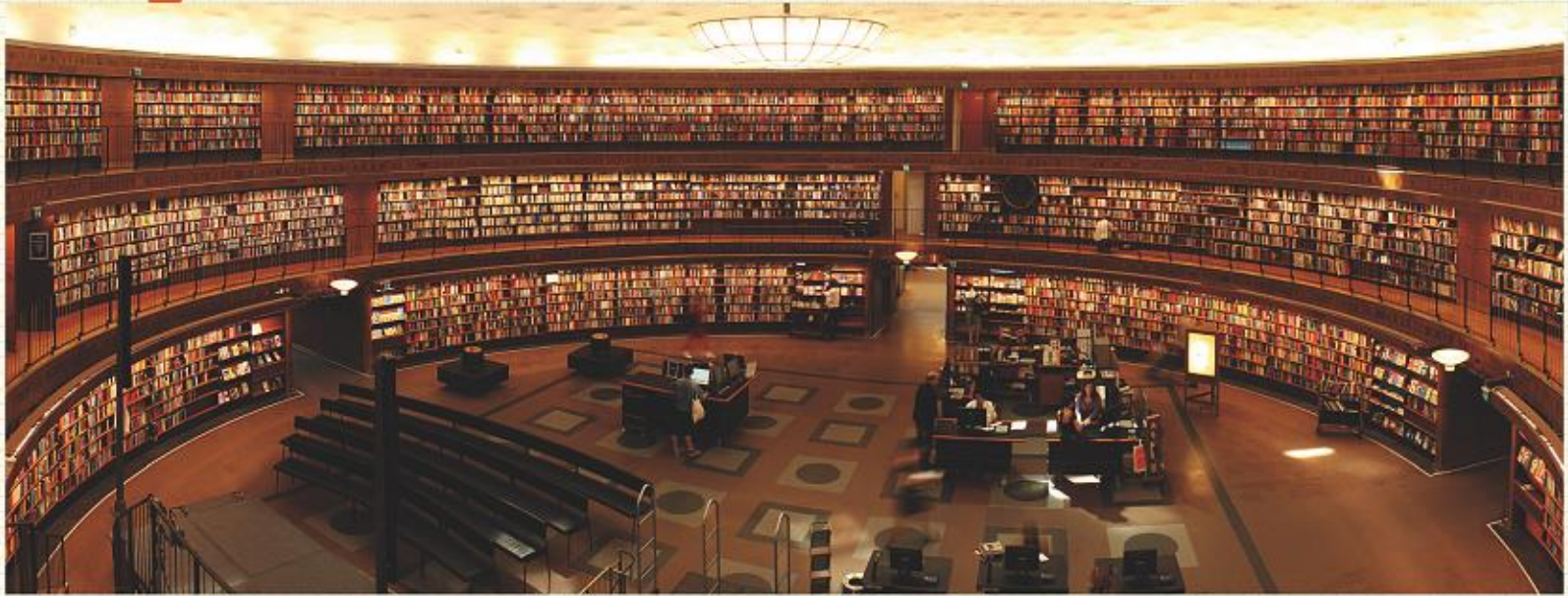
# KLASÖR NEDİR?

**Birden fazla** dosyanın **bir arada tutulduđu** birimlere klasör (dizin) denir.





# Niçin KLASÖR KULLANIRIZ?



Dosyalarımızı **gruplamamızı** ve dilediğimizde **kolayca ulaşmamızı** sağlar.





# BULUT DEPOLAMIA



box

SugarSync

OneDrive

zipcloud

Dropbox

iCloud

Google Drive

Ubuntu one

Yandex.Disk

# BULUT DEPOLAMA HİZMETLERİ

Birçok şirket, kullanıcılara dosyalarını internet üzerinde depolayabilmesi için hizmet vermektedir.

Şimdi bazılarını inceleyeceğiz.





Google Drive

**ÜCRETSİZ**

**15 GB ALAN**

**ÜCRETSİZ**

**2 GB ALAN**



**Dropbox**



# OneDrive

**ÜCRETSİZ**

**5 GB ALAN**





**iCloud**

**ÜCRETSİZ**

**5 GB ALAN**

**ÜCRETSİZ**

**10 GB ALAN**

**Y**andex.Disk

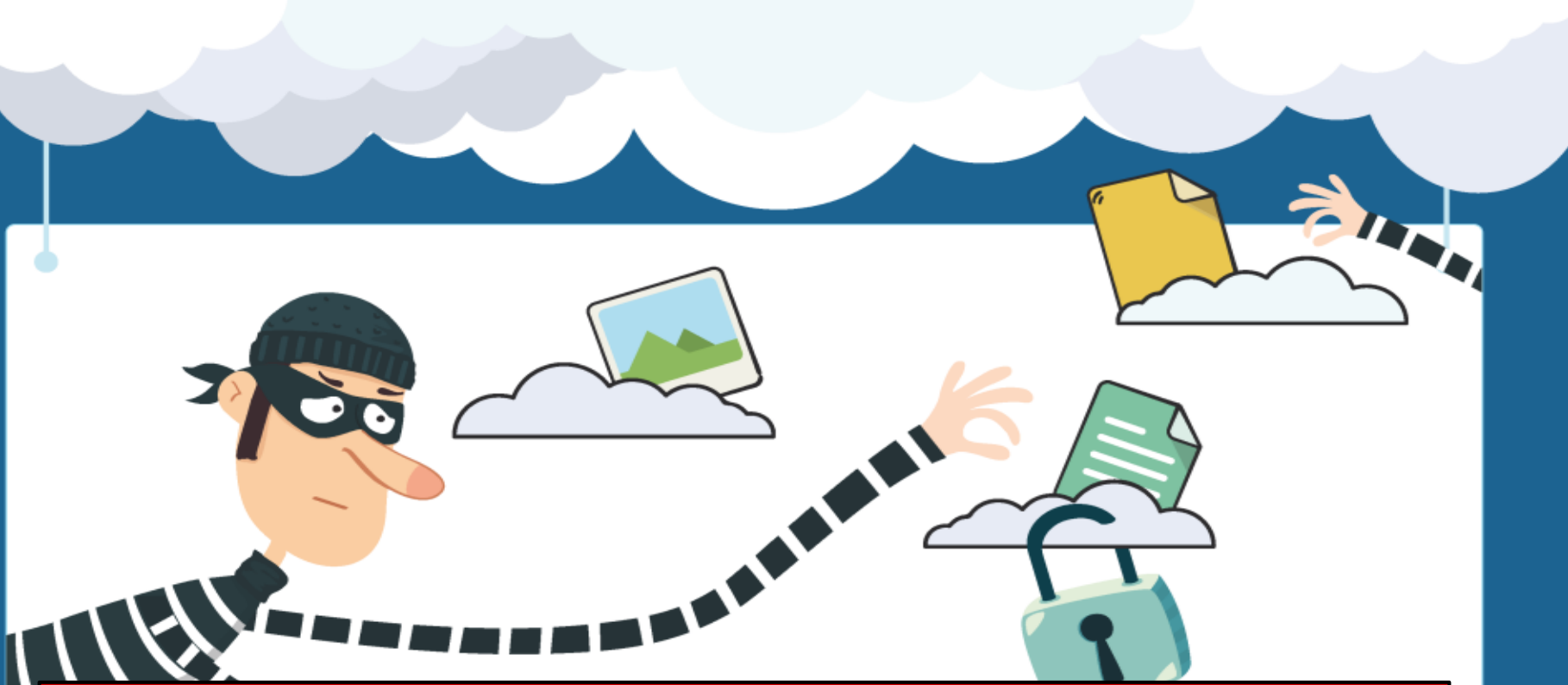


# Bulut Depolamanın Sağladığı Kolaylıklar





- Dosyaların her yerden ve her zaman ulaşılabilir olması
- Buluta yüklenen dosyaların bilgisayarda yer kaplamaması,
- Birçok hizmetin ücretsiz olması,
- Bilgisayarın bozulması, çökmesi durumunda dosyaların zarar görmemesi gibi kolaylıklar sağlamaktadır.



**Güvenlik ve Gizlilik Boyutunda  
Karşılaşılabilecek Durumlar**

- Hesapların ele geçirilmesi durumunda tüm dosyalarınız çalınabilir.
- Yanlış paylaşımlar sonucu dosyalarınıza herkes ulaşabilir.
- Servis sağlayıcının hizmeti durdurması ile tüm dosyalarınız silinebilir.

## Resim Dosyaları



## Ses Dosyaları



## Video Dosyaları



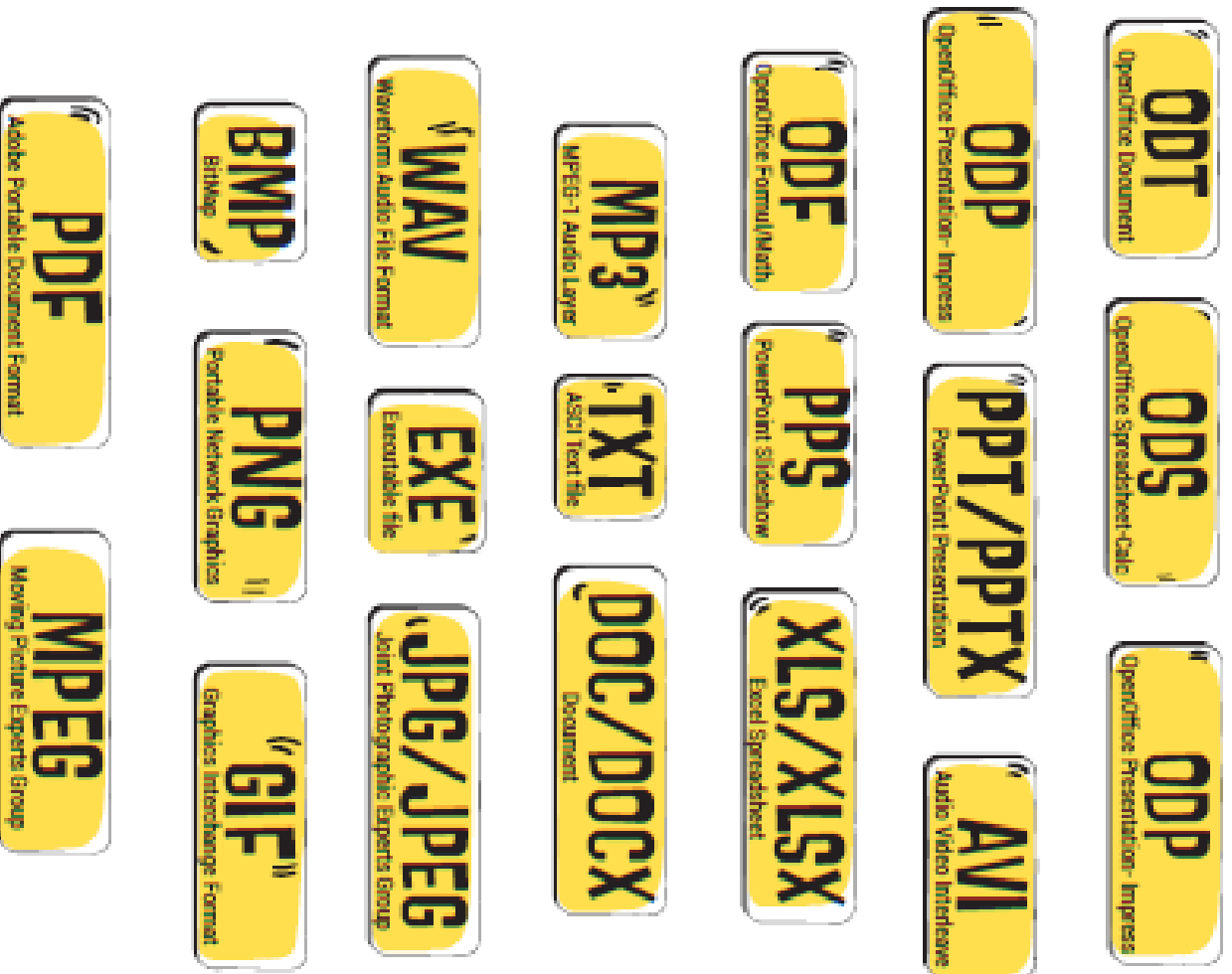
## Belge Dosyaları



Diğer Dosyalar: Exe(Uygulama), Html(İnternet), Rar ve Zip(Sıkıştırılmış), Swf(Flash Animasyonu)

### 6.1.3.A1 - "Dosya Uzantıları ve Anlamları" posterı

*ÖĞRETMEN NOT: Dosya uzantıları ve anlamları posterine yaptığımız için eşliğindeki dosya uzantılarını kesiniz.*





# DOSYA UZANTILARI VE ANLAMLARI

## **BIÇIMLENDİRİLMEMİŞ METİN DOSYASI**

Not Defteri, Word Pad ve Word gibi programlarla açılabilir.

## **SES VE MÜZİK DOSYASI**

Winamp, Media Player gibi programlarla açılabilir.

## **RESİM DOSYASI**

Paint gibi resim işleme programlarıyla açılıp değiştirilebilir.

## **HAREKETLİ RESİM DOSYASI**

Paint gibi resim işleme programlarıyla açılıp değiştirilebilir ya da internet tarayıcısında (browserda) açılabilir.

## **RESİMLİ BİLGİ (KİTAP) DOSYASI**

Adobe Acrobat Reader ile açılabilir.

## **FİLM DOSYASI**

Media player, Real player, Divx, Quicktime gibi programlarla açılabilir.

## **DOĞRUDAN ÇALIŞTIRILABİLİR PROGRAM DOSYASI MS-DOS**

## **KELİME İŞLEMİĞİ DOSYASI MS OFFICE WORD**

MS word'de açılabilirdiği gibi; Wordpad, OpenOffice ve Abilify Write gibi yazılımlarla da açılabilir.

## **TABLO / HESAP DOSYASI MS OFFICE EXCEL**

## **SUNU DOSYASI MS OFFICE POWER POINT**

## **KELİME İŞLEMİĞİ DOSYASI OPEN OFFICE LIBRE OFFICE**

## **FORMÜL DOSYASI OPEN OFFICE LIBRE OFFICE**

## **HESAP TABLOSU DOSYASI OPEN OFFICE LIBRE OFFICE**

## **SUNU DOSYASI OPEN OFFICE LIBRE OFFICE**



